

# 5 SUOSITUKSET ROTARYKLUBIEN MALLISÄÄNNÖILLE

<b>Artikla</b>	<b>Aihe</b>	<b>Sivu</b>
1.	Määrittelyt.....	91
2.	Hallitus .....	91
3.	Vaalit ja tehtävien kestot .....	91
4.	Hallituksen tehtävät.....	92
5.	Kokoukset .....	92
6.	Jäsenmaksut .....	92
7.	Äänestysmenettely .....	92
8.	Komiteat .....	92
9.	Talous .....	93
10.	Uusien jäsenten valinta.....	93
11.	Muutokset.....	93

Klubin säännöt täydentävät rotaryklubin järjestysmuotoa ja määrittelevät perustan klubin käytännöille. Tämän asiakirjan säännöt ovat suositus. Mallisääntöjä voidaan muokata klubin toimintaan sopiviksi kunhan varmistutaan, että säännöt eivät ole ristiriidassa RI:n järjestysmuodon ja sääntöjen, rotaryklubin järjestysmuodon (paitsi milloin poikkeukset on sallittu) ja Rotaryn menettelytapohjeiden kanssa. Artiklat, joiden tulee sisältyä sääntöihin ovat alla

### **Artikla 1 Määrittelyt**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. hallitus:          | klubin hallitus.  |
| 2. hallituksen jäsen: | klubin hallituksen jäsen.   |
| 3. jäsen:             | klubin jäsen, joka ei ole kunniajäsen.  |
| 4. päätösvaltaisuus:  | vähimmäismäärä jäseniä, joiden on oltava paikalla äänestettäessä: kolmasosa jäsenistä päätettäessä klubin asioista ja yli puolet hallituksen jäsenistä tehtäessä hallituksen päätöksiä. |
| 5. RI:                | Rotary International.   |
| 6. vuosi:             | 1.7. alkava 12 kk:n ajanjakso.  |

Klubi saa päättää, miten se määrittelee päätösvaltaisuuden äänestyksiä varten.

### **Artikla 2 Hallitus**

Klubin asioita hoitaa hallitus, joka minimissään koostuu presidentistä, edellisestä presidentistä, tulevasta presidentistä, sihteeristä ja rahastonhoitajasta.

Rotaryklubin järjestysmuoto edellyttää, että klubin sääntöihin sisältyy artikla 2. Edellä mainittujen virkailijoiden tulee olla klubin hallituksen jäseniä. Klubin hallituksessa voi olla myös muita jäseniä kuten varapresidentti, tulevaksi presidentiksi valittu jäsen, klubimestari tai muita virkailijoita. Jos klubilla on satelliittiklubeja, kirjataan myös niiden hallitusten jäsenet tähän artiklaan.

### **Artikla 3 Vaalit ja virkakaudet**

**Kohta 1** – Kuukausi ennen vaalia jäsenet voivat nimetä ehdokkaita presidentin, varapresidentin, sihteerin ja rahastonhoitajan toimeen tai johonkin muuhun vapautuvaan hallituspaikkaan. Ehdokkaita voi nimittää nimeämiskomitea tai tavalliset jäsenet tai molemmat.

**Kohta 2** – Se ehdokas, joka saa äänten enemmistön johonkin toimeen, julistetaan valituksi kyseiseen toimeen.

**Kohta 3** – Mikäli jokin virkailijoista tai hallituksen jäsenistä jättää paikkansa, nimeää hallitus hänelle seuraajan.

**Kohta 4** – Jos tulevaksi kaudeksi johonkin toimeen tai hallitukseen valittu ei voikaan ottaa vastaan tointaan, nimeävät tulevan kauden hallituksen jäsenet tilalle muun klubin jäsenen.

**Kohta 5** – Toimikauden pituudet kuhunkin toimeen ovat seuraavat:

Presidentti – yksi vuosi

Varapresidentti \_\_\_\_\_

Hallituksen jäsen \_\_\_\_\_

Rahastonhoitaja \_\_\_\_\_

Sihteeri \_\_\_\_\_

Klubimestari \_\_\_\_\_

Rotary klubin järjestysmuoto edellyttää, että vaalimenettely tulee olla kirjattuna sääntöihin. Mikäli käytetään nimeämiskomiteaa, tulee sen valintamenettely kirjata sääntöihin. Presidentin toimikaudeksi on Rotaryklubin järjestysmuodossa määritelty yksi rotaryvuosi. Satelliittiklubin äänestyskäytäntö kirjataan tähän artiklaan

#### **Artikla 4 Hallituksen tehtävät**

**Kohta 1** – Presidentti. Presidentin tulee toimia puheenjohtajana klubin ja hallituksen kokouksissa.

**Kohta 2** – Edellinen presidentti. Edellisen presidentin tulee toimia hallituksen jäsenenä.

**Kohta 3** – Tuleva presidentti. Tulevan presidentin on valmistauduttava tulevaan presidenttikauteensa ja toimittava hallituksen jäsenenä.

**Kohta 4** – Varapresidentti. Varapresidentti toimii presidentin poissa ollessa puheenjohtajana klubin ja hallituksen kokouksissa.

**Kohta 5** – Hallituksen jäsen. Hallituksen jäsenen tulee osallistua klubin ja hallituksen kokouksiin.

**Kohta 6** – Sihteeri. Sihteerin tulee huolehtia klubin jäsenluettelosta ja pitää klubin läsnäolotilastoa.

**Kohta 7** – Rahastonhoitaja. Rahastonhoitajan tulee hoitaa klubin varoja ja antaa niistä tilitys vuosittain.

**Kohta 8** – Klubimestari ylläpitää järjestystä klubin kokouksissa.

Huom! Rotaryklubin johtohenkilöiden oppaista löytyy lisätietoa klubivirkailijoiden tehtävistä.

#### **Artikla 5 Kokoukset**

**Kohta 1** – Syyskokous. Klubin vuosikokous on pidettävä viimeistään 31.12., jolloin valitaan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet seuraavaksi toimikaudeksi.

**Kohta 2** – Klubin säännölliset kokoukset pidetään \_\_ (päivä) klo (aika). Jos säännöllisiin kokouksiin tehdään muutoksia tai ne peruutetaan, tulee siitä ilmoittaa asianmukaisesti kaikille klubin jäsenille.

**Kohta 3** – Hallitus kokoontuu kuukausittain. Presidentin tai kahden hallituksen jäsenen pyynnöstä voidaan riittävän ajoissa siitä ilmoittaen kutsua hallitus ylimääräiseen kokoukseen.

Rotaryklubin järjestysmuoto edellyttää, että klubin sääntöihin sisältyy artiklan 5 kohta 2.

#### **Artikla 6 Jäsenmaksut**

Klubin vuotuinen jäsenmaksu on \_\_\_\_\_. Se maksetaan seuraavalla tavalla: \_\_\_\_\_ Jäsenmaksu koostuu RI:n per capita -maksusta, The Rotarian -lehden tai alueellisen rotarylehden tilausmaksusta, piirin per capita -maksusta, klubin jäsenmaksusta ja muista mahdollisista rotary- tai piirimaksuista per capita.

Rotaryklubin järjestysmuoto edellyttää, että klubin säännöissä on artikla 6.

#### **Artikla 7 Äänestysmenettely**

Äänestykset klubin kokouksissa ovat avoimia, paitsi hallituksen jäsenten ja toimihenkilöiden vaali, joka suoritetaan suljetuin lipuin. Hallitus voi päättää, että määrätystä ponnesta äänestettäessä käytetään lippuäänestystä.

#### **Artikla 8 Komiteat**

**Kohta 1** – Klubin komiteoiden tehtävänä on yhdessä toteuttaa klubin asettamat vuosi- ja pitkän aikavälin tavoitteet. Jokaisessa klubissa tulisi olla rotaryklubin järjestysmuodon artiklan 13 kohdassa 7 mainitut komiteat.

**Kohta 2** – Presidentti on toimensa puolesta kaikkien komiteoiden ex officio -jäsen ja hänellä on samat oikeudet kuin niiden jäsenillä.

**Kohta 3** – Kukin puheenjohtaja on vastuussa komiteansa säännöllisistä kokouksista ja aktiviteeteista. Hänen tulee valvoa ja koordinoida komitean työskentelyä ja raportoida klubin hallitukselle kaikista komitean aktiviteeteista.

## **Artikla 9 Talous**

**Kohta 1** – Hallituksen tulee ennen kunkin tilivuoden alkua laatia tulo- ja menoarvio alka-  
vaa vuotta varten.

**Kohta 2** – Rahastonhoitajan tulee tallettaa klubin varat hallituksen määräämään rahalaitokseen tai -laitoksiin. Klubin varat tulee jakaa kahdelle eri tilille: klubin toiminta ja palvelu-  
hankkeet.

**Kohta 3** – Rahastonhoitajan tai valtuutetun toimihenkilön tulee maksaa laskut vasta sitten, kun kaksi muuta toimihenkilöä tai hallituksen jäsentä ovat ne hyväksyneet.

**Kohta 4** – Pätevän toiminnantarkastajan tulee kerran vuodessa perusteellisesti tarkastaa klubin tilit.

**Kohta 5** – Vuotuinen tilinpäätös tulee toimittaa klubin jäsenille.

**Kohta 6** – Klubin tilivuosi on 1.7.–30.6.

## **Artikla 10 Uusien jäsenten valinta**

**Kohta 1** – Klubin jäsen ehdottaa jäsenehdokasta klubin hallitukselle. Siirtojäsentä tai toisen klubin entistä jäsentä voi ehdottaa klubin jäseneksi myös hänen entinen klubinsa.

**Kohta 2** – Hallitus joko hyväksyy tai hylkää jäsenehdotuksen 30 päivän kuluessa sen tekemisestä ja tiedottaa ratkaisustaan jäsenehdotuksen tekijälle.

**Kohta 3** – Jos hallitus hyväksyy ehdokkaan jäsenyyden, tuleva jäsen kutsutaan klubin jäseneksi.

Huom! Menettely, jolla nykyiset jäsenet voivat vastustaa ehdokkaan jäsenyyttä tulee kirjata tähän artiklaan.

## **Artikla 11 Muutokset**

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia missä tahansa klubin säännöllisessä kokouksessa, jossa on läsnä päätösvaltainen määrä klubin jäseniä, jos kaksi kolmasosaa äänestäneistä hyväksyy muutokset, edellyttäen, että ehdotetusta muutoksesta on toimitettu kirjallinen ilmoitus jokaiselle jäsenelle vähintään kymmenen (10) päivää ennen kokousta. Sääntöihin ei voida tehdä mitään muutosta tai lisäystä, joka olisi ristiriidassa Rotaryklubin järjestysmuodon, RI:n järjestysmuodon ja sääntöjen tai Rotaryn menettelytapaohjeiden kanssa.